



Til elevrådskontaktperson

Vejledning

on

on-ungdom.dk

On

On er en platform for læring og dialog, der bidrager til en tryk digital fremtid for alle børn og unge i Danmark. Det er organisationerne Red Barnet, Børns Vilkår, Medierådet for Børn og Unge samt Center for Digital Pædagogik, der er gået sammen om at fremme digital dannelse i en bred national indsats.

On er finansieret af midler fra Børne- og Undervisningsministeriets Pulje til styrket indsats for digital dannelse af børn og unge.

Udgivelsesår: 2025

Sammen om digital dannelse



**BØRNS
VILKÅR**

**MEDIERÅDET
FOR BØRN & UNGE**

**Center for
Digital Pædagogik**

Vejledning til dig, der er kontaktperson i elevrådet

Ung til ung i elevrådet

Organiseringen af elevråd på FGU varierer fra skole til skole og fra institution til institution, og derfor vil arbejdet med Ung til ung også se forskelligt ud alt afhængig af organiseringen. Nogen holder elevrådsmøder en enkelt gang om måneden, mens andre mødes oftere og har mulighed for at lægge flere sammenhængende timer til arbejdet med forløbet.

Formålet med Ung til ung er at styrke den demokratiske dannelse, deltagelse og selvtillid blandt de deltagende elever, skabe et gensidigt læringsrum for både de elever, som formidler en digital tematik, og for de elever, som modtager formidlingen, samt understøtte refleksion, dialog og ikke mindst en sund digital kultur på landets FGU-institutioner og skoler.

De enkelte trin i denne vejledning og de tilhørende tidsestimater er anbefalinger. Hvis du vurderer, at et trin kræver længere tid end angivet, eller viser eleverne sig at være hurtigere end forventet til at vælge og planlægge deres event eller aktivitet, er det naturligvis helt i orden at afvige fra vejledningens trin og tidsestimater.

Bemærk dog, at det er vigtigt, at elevrådet får tilstrækkelig tid til at udvælge et tema, som de synes er vigtigt og relevant at sætte fokus på, og at elevrådet ligeledes har god tid til at tale om temaet, blive klogere på det og dets nuancer. Og ikke mindst er det vigtigt, at elevrådet har god tid til at planlægge det event eller den aktivitet, som de skal holde for de øvrige elever.

Værktøjer til forløbet:

- Introduktionsfilm, som guider elevrådet gennem processen fra valg af digitalt tema til færdigt event eller aktivitet målrettet skolens øvrige elever.
- Fem temaplakater med hver sin digitale tematik.
- Fem temasider med viden og baggrundsinformation om hver digital tematik.
- Idélister til events eller konkrete aktiviteter.
- Rollekort til ansvarsfordeling.
- Diplom for deltagelse i forløbet.

Trin 1:

SKAL VI ARBEJDE MED UNG TIL UNG?

Tidsforbrug

Cirka 30 minutter.

Formål

- Elevrådet får overordnet viden om forløbet Ung til ung, formålet og elevrådets rolle.
- Elevrådet oplever, at det fremfor alt er deres beslutning at arbejde med Ung til ung.

Materialer

- Introfilm

Din forberedelse

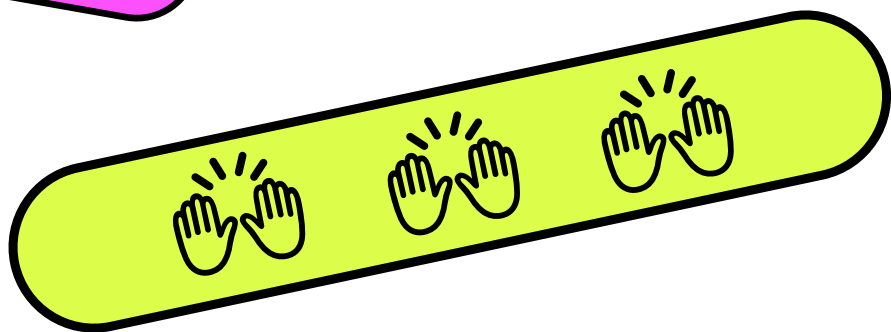
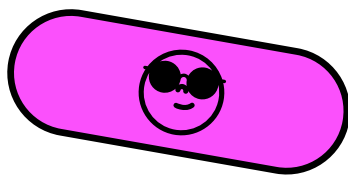
- Læs hele vejledningen og alle tilhørende trin godt igennem på forhånd.
- Se introduktionsfilmen, før du viser den til elevrådet.

Vejledning - trin for trin

1. Vis eleverne introduktionsfilmen.
2. Genfortæl filmens indhold for at sikre, at alle har forstået den. Du kan for eksempel nævne:
 - At Ung til ung handler om digital trivsel, og at det først og fremmest er elevernes stemmer, som skal i spil.
 - At de er eksperter på deres digitale liv – sådan som det digitale liv leves og opleves af unge. De ved, hvad der rører sig, og hvad der fylder.
 - At forløbet indebærer, at elevrådet vælger et digitalt tema, som de sætter fokus på og formidler gennem et event eller en aktivitet for de øvrige elever på skolen.
 - At der er roller til alle, og at der er rig mulighed for at bruge deres interesser og evner til at bygge et event eller aktivitet, som sætter fokus på digital trivsel.

Vejledning - trin for trin

3. Lad elevrådet drøfte, hvorvidt de vil arbejde med Ung til ung og sætte digital trivsel på dagsordenen blandt de øvrige elever. Du kan for eksempel spørge dem om:
 - Hvad tænker de om opgaven?
 - Hvad kan blive anderledes/svært/sjovt ved at skulle planlægge en aktivitet, som sætter fokus på digital trivsel?
 - Hvad kan det gøre, at det er elevrådet, som sætter fokus på digital trivsel, fremfor at det for eksempel var lærerne?
4. Hvis elevrådet stemmer 'NEJ' til at arbejde videre med forløbet, er det i stedet muligt at arbejde med forløbet i undervisningen på AGU- eller PGU-hold i stedet.
5. Hvis elevrådet stemmer 'JA' til at arbejde videre med forløbet, kan I påbegynde arbejdet til det kommende elevrådsmøde. Husk allerede nu at tilføje Ung til ung til dagsordenen for det kommende elevrådsmøde.



Trin 2:

HVILKET DIGITALT TEMA SKAL VI ARBEJDE MED?

Tidsforbrug

Cirka 30 minutter.

Formål

- Elevrådet får et overblik over, hvilke temaer de kan vælge i mellem.
- Eleverne taler sammen og reflekterer over digitalt liv og digital trivsel.

Materialer

- **Fem temaplakater:** Digitalt (over) forbrug?, Ægte versus fake, Left on read, Techgiganterne: Er det os mod dem?, Fællesskaber og safer spaces.

Din forberedelse

- Print et eksemplar af hver af de fem temaplakater.
- Medbring post-its.

Vejledning - trin for trin

1. Fortæl elevrådet, at de nu skal arbejde videre med forløbet Ung til ung – du kan eventuelt genopfriske, hvad forløbet går ud på, hvis eleverne har svært ved at huske det.
2. Derefter skal elevrådet introduceres til de fem temaplakater. Tal fx om:
 - Hvad står der på hver temaplakat?
 - Hvilken en af de digitale temaer tror I, at flest elever på skolen eller institutionen vil opleve som relevant?
 - Hvorfor kunne det være interessant at sætte fokus på netop denne digitale tematik?

Vejledning - trin for trin

3. Når I har gennemgået de fem temaplakater, skal eleverne hver især stemme på det digitale tema, som de ønsker at sætte fokus på blandt de øvrige elever.
4. Eleverne stemmer anonymt ved enten at skrive "1", "2", "3", "4" eller "5" på en post-it-seddel og aflevere den til optælling.
5. Elevrådet skal arbejde videre med den digitale tematik, som har fået flest stemmer.

Vær opmærksom på

- Det er muligt, at elevrådet ønsker at arbejde med mere end ét digitalt tema. Bemærk dog, at det kræver mere arbejde for elevrådet at arbejde med flere forskellige temaer. Alternativt kan I beslutte at holde flere særskilte aktiviteter, hvis elevrådet ønsker at sætte fokus på mere end ét tema.
- Temaplakaterne har to funktioner: Dels skal de fungere som en overordnet introduktion til hvert digitalt tema, og dels kan de bruges til annonceringen af det event, som elevrådet skal afholde for de øvrige elever. Derfor er der lavet plads til, at eleverne selv kan udfylde tid, sted og titel. Det er også muligt, at eleverne designer deres helt egen temaplakat.
- For at sikre, at de fem temaer opleves som relevante for eleverne, er de blevet udvalgt og udviklet i samarbejde med elever fra FGU. Det kan være, at der optræder ord på temaplakaterne, som du ikke kender til – eller det kan være, at eleverne i samtalen om temaplakaterne henviser til digitale platforme eller tendenser, som du ikke kender. Det er helt OK og en god mulighed for, at eleverne kan komme til orde og forklare. Hvis der henvises til ord eller tendenser, som hverken du eller eleverne kender til, kan I undersøge dem i fællesskab. Det afgørende er, at eleverne betragtes som ligeværdige i dialogen om digital trivsel.

Trin 3:

HVAD HANDLER VORES DIGITALE TEMA OM?

Tidsforbrug

Cirka 1 time.

Formål

- Elevrådet tilegner sig viden om deres valgte tema.
- Elevrådet gør sig tanker om, hvilket budskab de gerne vil formidle med deres event eller aktivitet til de øvrige elever.

Materialer

- Fem temasider: **Digitalt (over) forbrug?**, **Ægte versus fake**, **Left on read**, **Techgiganterne: Er det os mod dem?** og **Fællesskaber og safer spaces**.



Din forberedelse

- Orientér dig i den temaside, som eleverne skal arbejde med.
- Hvis du har tid til det, kan du også orientere dig i **On's syv principper for digital dannelse**. Her finder du en beskrivelse af de vigtigste fokuspunkter, når dialogen om digital dannelse skal sættes i gang.

Vejledning - trin for trin

1. Fortæl elevrådet, at det nu er blevet tid til at blive lidt klogere på den digitale tematik, som de har valgt at sætte fokus på.
2. Eleverne skal gå ind på den temaside, som knytter sig til deres valgte tema.
3. På temasiden skal eleverne se de udvalgte videoer, tale sammen ud fra arbejdsopgaverne og kigge på de forskellige tal og grafer. Det kan både gøres i fællesskab eller i mindre grupper, afhængig af elevrådets størrelse.
4. Når eleverne har arbejdet med nogle af øvelserne på temasiden, taler I kort om indholdet. Du kan for eksempel spørge eleverne:
 - Var der noget information på temasiden, som overraskede jer? Hvad for eksempel?
 - Hvad synes I var den vigtigste information på temasiden?
5. Når I har talt om indholdet på temasiden, kan du begynde at spørge elevrådet ind til, hvad de gerne vil sætte fokus på, når de skal lave en aktivitet for de øvrige elever på skolen. Måske er det temaet som helhed, eller måske vil de fokusere på flere forskellige emner inden for temaet.

Vær opmærksom på

- Det kan være en god idé at skrive ned løbende, mens elevrådet taler sammen om, hvad de har hæftet sig ved på temasiden. Pointerne skal nemlig i spil, når elevrådet mødes igen for at planlægge den aktivitet, som de skal holde for eleverne på skolen.
- Elevrådet kan have brug for din hjælp og støtte, når samtalen begynder at handle om, hvad aktiviteten for de øvrige elever, skal indeholde. Måske eleverne allerede nu er optagede af, hvordan eventet skal udformes og hvad indholdet skal være. Mind eleverne om, at der kommer tid til at tale om eventet eller aktiviteten næste gang I mødes.

Trin 4:

HVILKET EVENT ELLER HVILKEN AKTIVITET SKAL VI BYGGE?

Tidsforbrug

Cirka 1 time.

Formål

- Elevrådet beslutter, hvilket event eller aktivitet de vil afholde for de øvrige elever.

Materialer

- **Idélisten:** 'Hvilket et event skal vi bygge?'

Din forberedelse

- Print et par eksemplarer af idélisten.

Vejledning - trin for trin

1. Fortæl elevrådet, at de nu skal beslutte, hvilken aktivitet, de ønsker at holde for skolens elever. Aktiviteten skal sætte fokus på en eller flere dele af det digitale tema, som elevrådet har arbejdet med.
2. Start først med at høre, om eleverne allerede nu har idéer til, hvilket event eller aktivitet de ønsker at holde.

Vejledning - trin for trin

3. Hvis eleverne har brug for inspiration, kan du vise dem inspirationssiden inde på on-ungdom.dk. Du kan også selv gå på opdagelse i inspirationssiden som forberedelse. Her findes eventidéer, konkrete aktiviteter og rollekort til fordeling af ansvar. I kan for eksempel tale om:
 - Er der idéer i idélisten, som I synes kunne være sjove at bruge?
 - Kan I kombinere flere elementer fra idélisten eller inspirationssiden, hvis det er svært at vælge mellem de forskellige idéer?
 - Hvilke kreative, praktiske færdigheder er repræsenteret i elevrådet, og hvordan kan I bruge de færdigheder i udviklingen af jeres event?
4. Elevrådet skal i fællesskab blive enige om, hvilket event eller hvilken aktivitet de ønsker at afholde for skolens øvrige elever.

Vær opmærksom på

- Understreg gerne over for eleverne, at de meget gerne må finde på deres helt egen aktivitet. Det er ikke et krav, at eleverne skal vælge en af aktiviteterne fra inspirations-siden. Mind også gerne eleverne om, at aktiviteten ikke behøver være omfattende for at være god. Det vigtigste er, at eleverne indbyrdes får talt om – og sat fokus på – det digitale tema.
- Afhængig af, hvilket event eller hvilken aktivitet eleverne ønsker at holde, skal der afsættes tid til at lave det produkt eller indhold, som eventet eller aktiviteten skal være centreret omkring. Husk at afsætte tid af til, at eleverne kan indholdsproducere.
- Mind eleverne om, at de ikke på nuværende tidspunkt behøver at fordele opgaver, ansvarsområder og roller imellem sig – det kommer I til, når I har besluttet, hvilken slags event eller aktivitet eleverne ønsker at holde.
- Du kan foreslå eleverne at søge økonomisk støtte til deres event fra **Modstrøms eventpulje**.

Trin 5:

HVORDAN SKAL VI BYGGE VORES EVENT ELLER AKTIVITET?

Tidsforbrug

Cirka 1-2 timer.

Formål

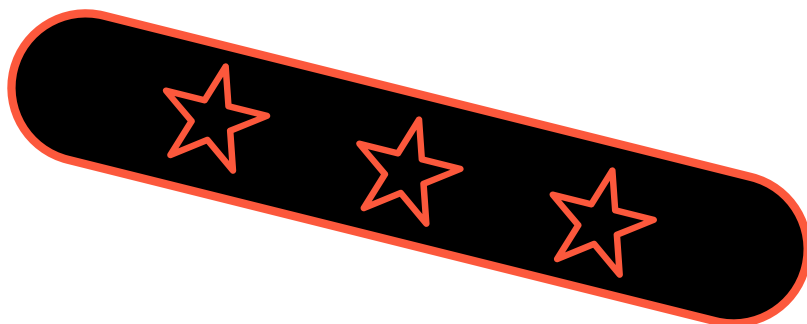
- Elevrådet planlægger, hvem der har hvilke roller og ansvarsområder. Eleverne oplever, at de alle spiller en rolle i planlægningen eller afviklingen af aktiviteten for de øvrige elever.
- Elevrådet afklarer dato og tidspunkt for deres event eller aktivitet.

Materialer

- **Rollekort:** 'Hvem gør hvad?'.
• **Temaplakat,** så det kan skræddersys med dato og tidspunkt.

Din forberedelse

- Print ét sæt rollekort og medbring til eleverne.



Vejledning - trin for trin

1. Fortæl elevrådet, at de nu skal beslutte en dato og et tidspunkt for deres event eller aktivitet. Tag gerne højde for, at så mange som muligt skal kunne deltage.
2. Når dato og tidspunkt er valgt, kan eleverne printe en eller flere temaplakater og derefter udfylde dato og tidspunkt med sprittusch. Eleverne kan også vælge at bruge en af plakatskabelonerne og lave deres helt egen plakat med egne grafikker, budskaber eller andet. Plakaterne skal hænge rundt omkring på skolen, så de øvrige elever er orienteret om aktiviteten.
3. Når elevrådet har planlagt dato og tidspunkt, skal de fordele ansvarsområder.
4. Læg rollekortene ud på bordet, og tal om, hvad eventet eller aktiviteten kræver. I kan for eksempel tale om:
 - Hvilke roller har vi brug for for at kunne gennemføre eventet eller aktiviteten?
 - Har vi behov for at tilføje et rollekort?
 - Hvilke roller kunne I hver især tænke jer at have?
5. Aftal med elevrådet, hvordan den videre planlægning og forberedelse til eventet eller aktiviteten skal foregå med udgangspunkt i rollekortene.
6. Saml op på elevrådets planer og rollefordeling, så du sikrer, at planen og opgaverne står klart for alle.

Vær opmærksom på

- Rollekortene er udviklet med henblik på at konkretisere ansvarsområderne. Hvert rollekort har forskellige niveauer af ansvar, så der tages højde for elevernes forskellige forudsætninger - på denne måde tager rollekortene højde for differentiering som didaktisk princip for FGU.
- Det kan være en fordel, at eleverne deles om roller og ansvarsområder, så ingen oplever at stå alene.
- Måske er der behov for, at I mødes op til eventet eller aktiviteten og afklarer, om der er styr på ansvarsområderne, og om der er nogen, som har brug for en hjælpende hånd.

Trin 6: EVALUERING OG FEJRING

Tidsforbrug

Cirka 30 minutter.

Formål

- Eleverne reflekterer over, hvad de tager med sig efter at have arbejdet med forløbet.
- I fejrer, at elevrådet har sat fokus på digital trivsel gennem et event eller en aktivitet for de øvrige elever, og elevrådsmedlemmerne modtager hver et diplom.

Materialer

- **Diplom** for deltagelse.

Din forberedelse

- Print eksemplarer af diplommet, så alle i elevrådet kan få sit eget.

Vejledning - trin for trin

1. Fortæl elevrådet, at I nu skal samle op på arbejdet med forløbet og fejre, at I er kommet i mål.
2. Tag en runde, hvor hver elev fortæller én ting, som de synes var fedt ved at arbejde med Ung til ung, og én ting, som de synes var svært.
3. Del diplommet ud til eleverne, og tal om de kompetencer, som diplommet beskriver. Tal også om, hvorfor og hvordan disse kompetencer kan være givende i andre sammenhænge.

Vær opmærksom på

- Det kan være en god idé at understrege over for eleverne, at formålet med forløbet først og fremmest var, at eleverne selv skulle sætte rammerne for samtalen om digital trivsel. Uanset, om de er tilfredse med, hvordan deres aktivitet gik, er de lykkedes med at sætte fokus på et digitalt tema. Sejt gået!
- Du kan spørge elevrådet, om de har lyst til at dele deres aktivitet, så andre elever kan lade sig inspirere af idéen. Hvis eleverne har lyst, kan I kort beskrive aktiviteten eller eventet med et par linjer og derefter sende det til kontakt@on-sammen.dk. I må gerne vedhæfte billeder og videoer – men husk, at det kræver samtykke fra de medvirkende, hvis billederne skal fremgå på On's hjemmeside.